Dispositif d’accompagnement à l’entrepreneuriat, l’incubateur Centrale-Audencia-Ensa assure l’accompagnement des entreprises innovantes à fort potentiel créées par des porteurs en relation étroite avec l’écosystème des 3 établissements (étudiants, diplômés, enseignants-chercheurs de l’un des trois établissements, ...)

La mise en synergie, unique en France, de trois établissements d’enseignement et de recherche reconnus au niveau national et international permet aux projets incubés de bénéficier de conditions exceptionnelles pour se développer.

Depuis sa création, l’incubateur Centrale-Audencia-Ensa a accompagné plus de 150 projets, conduit à la création de plus de 100 entreprises et généré plus de 900 emplois.

**Descriptif du poste :**


Pour cela, vos missions seront les suivantes :

- Animer les réseaux sociaux de l’incubateur (gestion de nos comptes Twitter et Linkedin et création d’un compte Instagram)
- Etre en interface avec les écoles pour relayer les actualités de l’incubateur et de ses startups
- Rédaction de contenus (site internet, linkedin, ...) et rédaction de communiqué de presse sur les actualités clés de l’incubateur
- Création d’une newsletter pour informer nos parties prenantes sur l’actualité des startups et de l’incubateur
- Refonte du site internet de l’incubateur
- Récolter des témoignages de nos startups, mentors et de nos partenaires (interviews, vidéos,...) pour alimenter nos canaux de communication et le site internet de l’incubateur
- Participer à l’organisation de nos événements visant à améliorer la visibilité de l’incubateur et à animer la communauté d’alumni (conférences, hackathon, ...)
- Collecte de données auprès de nos alumni et création d’une synthèse d’impact
- Participer à la rédaction du rapport d’activité

**Profil recherché :**

**Connaissances :**

- Intérêts pour l’innovation / l’entrepreneuriat
- Aptitude à gérer un projet/activité en autonomie
- Outils PAO
- Connaissance des outils Airtable et Notion

**Qualités requises :**

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Aisance relationnelle
- Capacités d’animation
- Rigueur et organisation
- Force de proposition et autonome
- Sens élevé du résultat
- Capacité à entretenir un réseau

**“ L’École Centrale de Nantes est amenée à traiter vos données personnelles dans le cadre du recrutement. Ces données sont traitées de façon confidentielle. Seules les personnes concernées par le recrutement peuvent accéder aux données à des fins strictement internes. Les données des candidats non retenus sont supprimées à l’issue du recrutement. Conformément à la loi ‘Informatique et Libertés’, vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant, en contactant : dpo@ec-nantes.fr “**
Niveau requis :
Vous êtes titulaire d'un BAC+ 3 minimum en communication. Aucune expérience exigée.

Informations relatives au poste :
CDD 12 mois - Poste ouvert aux contractuels
Télétravail possible
Poste à temps plein - basé à Nantes
Poste à pourvoir : Septembre 2022

Pour postuler : merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : candidatures@ec-nantes.fr

Conformément aux engagements pris par l'école Centrale de Nantes en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine de Prévention.