

Membre du Groupe des Ecoles Centrales, notre établissement est une grande école d'ingénieurs, qui dispense un enseignement de haute qualité pour des étudiants fortement sélectionnés. Chaque année, plus de 2000 étudiants français et étrangers sont accueillis sur le campus de Nantes.

Tournée vers l'innovation, l'exploration, l'esprit d'entreprendre et la mise en application concrète, notre établissement est au cœur des grands défis du 21<sup>ème</sup> siècle.

La recherche et la formation à Centrales Nantes s'organisent autour de 3 grands enjeux de croissance et d'innovation : manufacturing, transition énergétique et santé. Pour cela, notre école s'est dotée de nombreux outils tels que : des plateformes de recherche (Bassins Océaniques, Bancs d'Essais Moteurs, etc.) et d'un incubateur qui soutient des projets de création d'entreprises innovantes.

### Descriptif du poste :

Un des objectifs corrélés à la mise en place du projet ISITE NEXT consiste à améliorer l'accompagnement professionnel tout au long de la carrière des salariés.

Votre mission consistera à mettre progressivement en place des actions de conseil et d'appui à destination des services et des agents en vue d'anticiper les besoins et d'optimiser les ressources de l'Ecole.

La gestion des compétences constitue une stratégie qui permet de positionner les ressources et les savoir-faire internes à une structure en adéquation avec les besoins présents et futurs. Il s'agit d'anticiper les évolutions des outils, des missions, de la réglementation et/ou de la législation... L'objectif de cette démarche est de préparer au mieux le changement tout en maintenant un niveau de service adapté et de qualité.

Dans le contexte contraint et en perpétuelle mutation que connaît l'Administration, le chargé de gestion et développement des compétences analyse et propose différentes pistes d'action. Pour cela, il s'appuie sur un important travail de diagnostic tout en prenant en compte les grands enjeux auxquels devra répondre son administration en matière de ressources humaines : évolution des métiers et des missions, adaptation/développement des compétences... S'ensuit alors la définition d'axes de travail élaborés selon plusieurs leviers : mobilité, organisation du travail, formation, recrutement..

Le/la chef(fe) de projet « gestion et développement des compétences » travaille en étroite collaboration avec la DRH (services santé au travail, recrutement, gestion des personnels). Il/elle aura un profil plus tourné sur l'étude des ressources internes et l'accompagnement professionnel Il/elle est par principe sollicité en cas de demande de mobilité interne ou de nouvelle orientation professionnelle.

Le/la chef(fe) de projet « gestion et développement des compétences » s'appuie sur différents tableaux de prospective qu'il/elle établit en parallèle via des études spécifiques (suivi d'activité, décentralisation, pyramide des âges...). Il/elle sera amené(e) à revoir les grilles d'entretien, les fiches d'évaluation et à construire le suivi de carrières des personnels (notamment des enseignants-chercheurs).

Il/elle participera aux groupes de travail organisés avec l'Université de Nantes.

Rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, il/elle sera en lien avec l'ensemble des services, départements et laboratoires de Centrale Nantes. Il/elle aura un lien particulier avec les services de la DRH et la cellule d'aide au pilotage.

Il s'agit d'une création de poste dans le cadre du projet ISITE NEXT.

Pour cela vous aurez à assurer :

- ✓ L'identification des interlocuteurs et des personnes ressources ;
- ✓ L'étude et le diagnostic des ressources internes ;
- ✓ L'accompagnement professionnel des personnels ;
- ✓ La mise en place de parcours de formation à destination des managers ;
- ✓ La réalisation d'enquêtes, d'entretiens et d'analyses ;

- ✓ La création de nouveaux outils et documents pour évaluer les compétences (grille d'entretien, fiches d'évaluation etc.) ;
- ✓ La construction du suivi de carrière des personnels (notamment des enseignants-chercheurs) ;
- ✓ La mise en place et le suivi d'indicateurs ;
- ✓ La réalisation de tableaux de prospective ;
- ✓ L'animation de groupes de travail.

**Profil recherché :**

Compétences :

- ✓ Techniques de conduite du changement
- ✓ Expérience en gestion de projets
- ✓ Compétences analytiques
- ✓ Capacité de restitution et de synthèse
- ✓ Qualité rédactionnelle

Connaissances :

- ✓ Droit du travail et de la fonction publique
- ✓ Psychologie du travail
- ✓ Management public
- ✓ Contrôle de gestion
- ✓ Maîtrise des techniques d'entretien
- ✓ La pratique courante des outils bureautiques (Powerpoint, Excel et Word) est nécessaire
- ✓ La maîtrise de la langue anglaise serait un plus

Qualités requises :

- ✓ Rigueur
- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Pédagogie
- ✓ Adaptabilité
- ✓ Qualité d'écoute
- ✓ Bonne gestion des situations de conflit et de stress
- ✓ Qualité de communication écrite et orale

**Niveau requis :**

Vous êtes titulaire d'un BAC + 5 : École de commerce, IEP, master pro en ressources humaines ou en psychologie du travail.  
Vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire.  
La connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche consisterait un plus.

**Nature du poste :**

Ouvert aux contractuels  
CDD de 12 mois renouvelable  
Poste à temps complet – basé à Nantes  
Poste à pourvoir : septembre 2021

**Pour postuler :** merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : [candidatures@ec-nantes.fr](mailto:candidatures@ec-nantes.fr)

*Conformément aux engagements pris par l'école Centrale de Nantes en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine de Prévention.*

Merci d'adresser votre candidature à : [candidatures@ec-nantes.fr](mailto:candidatures@ec-nantes.fr)  
ou à l'adresse suivante : Direction des Ressources Humaines - 1 rue de la noë 44321 Nantes