

**DOSSIER DE RECRUTEMENT
DES ATTACHÉ.E.S TEMPORAIRES D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE
2022-2023**

Vous devez impérativement enregistrer au préalable votre candidature sur l'application ALTAÏR https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_ATER.htm du portail GALAXIE, puis envoyer votre dossier de candidature complet accompagné des pièces justificatives en un seul fichier numérique **exclusivement au format PDF** par courrier électronique, au plus tard le **15 août 2022 à 16h00 (heure de Paris)**, à l'adresse suivante :

concours-recrutement@ec-nantes.fr

L'ensemble des pièces jointes ne doit pas dépasser 20 Méga Octets

Le dossier devra être composé dans l'ordre suivant (avec nomination du dossier de candidature) ex : ATER62-44_votre nom et prénom

1. déclaration de candidature datée et signée ;
2. notice individuelle ;
3. composition du dossier de candidature à un emploi d'ATER ;
4. copie d'une pièce d'identité ;
5. copie du titre de séjour et de l'autorisation de travail (le cas échéant) ;
6. lettre de motivation adressée au chef d'établissement ;
7. curriculum vitae détaillé comportant la liste des travaux et articles ;
8. copie du dernier diplôme obtenu ;
9. copie des contrats de travail de la fonction publique ;
10. et selon votre statut, les pièces justificatives complémentaires (annexe A, B, C ou D).

L'absence d'inscription sur ALTAÏR et/ou l'absence de dépôt numérique de dossier entraîne de facto l'irrecevabilité de la candidature.

Tout dossier envoyé hors délai ou tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée sera déclaré irrecevable.

DECLARATION DE CANDIDATURE A UN EMPLOI D'ATER
(Décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié)

Intitulé du poste : ATER n°

Discipline :

Nom :

Prénom :

Adresse personnelle (à laquelle seront acheminées toutes correspondances) :

A

Monsieur le directeur de l'Ecole Centrale de Nantes

J'ai l'honneur de poser ma candidature pour la discipline ci-dessus désignée.

Je m'engage à ne pas cumuler ces fonctions d'ATER avec des heures complémentaires d'enseignement.

Je souhaite exercer ces fonctions : à temps plein Oui Non
à temps partiel (50%) Oui Non

Je suis informé.e que l'Ecole Centrale de Nantes pourra être amenée à me proposer un contrat ne correspondant pas à la quotité souhaitée.

Fait à _____, le _____

Signature

DECISION DE RECEVABILITE DU DOSSIER

Nantes, le _____

RECEVABLE

NON RECEVABLE

INCOMPLET :

IRRECEVABLE :

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI D'ATER

Pour tous les candidats :

- La déclaration de candidature ;
- La notice individuelle ;
- Une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité) ;
- Une copie du titre de séjour et de l'autorisation de travail le cas échéant ;
- Un Curriculum Vitae détaillé comportant la liste des travaux et articles du candidat ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie des contrats de travail de la fonction publique le cas échéant ;

ET SELON VOTRE STATUT (COCHER UNE SEULE CASE) :

Fonctionnaire de catégorie A (Art. 2.1)

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation ;
- Une copie du dernier arrêté d'affectation ;
- Le cas échéant, une copie de l'arrêté de détachement ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou, pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe A) ;
- Une demande de détachement pour les titulaires (annexe C) ou de congé sans traitement pour les stagiaires (annexe D).

Allocataire d'enseignement et de recherche titulaire du doctorat et ayant cessé d'exercer ses fonctions depuis moins d'un an (Art. 2.2)

- Une copie du diplôme de doctorat ;
- Une copie du contrat d'allocataire d'enseignement et de recherche ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe A).

Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère titulaire du doctorat (Art. 2.3)

Toutes les pièces doivent être traduites en français

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent ;
- Une copie du dernier contrat de travail si vous avez exercé une activité dans un établissement d'enseignement et de recherche en France.

Moniteur titulaire du doctorat (Art. 2.4)

- Une copie du contrat de moniteur ;
- Une copie du diplôme de doctorat ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe A).

Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an (Art. 2.5)

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an (annexe B) ;
- Une copie du dernier contrat de travail si vous avez exercé une activité dans la fonction publique.

Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (Art. 2.6)

- Une copie du diplôme ;
- Une copie du dernier contrat de travail si vous avez exercé une activité dans la fonction publique ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe A).

Fait à _____, le _____

Signature de l'intéressé.e

NOTICE INDIVIDUELLE

Intitulé du poste : ATER n°

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation de famille :

Adresse personnelle :

Téléphone :

E-mail :

Thèse préparée (Titre, date et lieu de soutenance, directeur de thèse) :

Diplômes ou qualifications ou titres étrangers obtenus (*joindre la photocopie du dernier diplôme obtenu*) :

Emploi occupé actuellement :

Etablissement : Téléphone :

Grade : Fonction :

Fonctions déjà exercées :

* **ATER** Oui Non

Etablissement où ces fonctions ont été exercées :

Du au

Joindre la copie du ou des contrat(s)

* **Doctorant contractuel** Oui Non

(décret n°2009-464 du 23 avril 2009 modifié par le décret n°2016-1173 du 29 août 2016)

Etablissement où ces fonctions ont été exercées :

Du au

Joindre la copie du contrat

ENGAGEMENT À SE PRÉSENTER À UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme étranger équivalent (Art. 2.1, 2.2, 2.4, 2.6).

Je soussigné.e, m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire **2022-2023**, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n°88 – 654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à _____, le _____

Signature du candidat

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THÈSE

A remplir pour les candidats devant soutenir leur doctorat au cours de l'année universitaire 2022-2023 (Art. 2.5).

Je soussigné.e, M directeur.trice de thèse
de M certifie que celui (celle)-ci soutiendra
sa thèse avant le **31 août 2023**.

Fait à _____, le _____

Signature du directeur de thèse

Visa de l'établissement obligatoire

DEMANDE DE DÉTACHEMENT

A remplir par les candidats fonctionnaires titulaires de catégories A (Art. 2.1).

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Corps :

Académie d'affectation à la rentrée 2020 :

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder à mon détachement dans l'enseignement supérieur au titre de l'année universitaire **2022-2023**, afin d'exercer les fonctions d'attaché.e temporaire d'enseignement et de recherche à l'Ecole Centrale de Nantes.

Fait à _____, le _____

Signature

DEMANDE DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

A remplir par les candidats fonctionnaires stagiaires de catégories A (Art. 2.1).

Nom :

Prénom :

Grade :

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder à ma mise en congé sans traitement dans l'enseignement supérieur au titre de l'année universitaire **2022-2023**, afin d'exercer les fonctions d'attaché.e temporaire d'enseignement et de recherche à l'Ecole Centrale de Nantes.

Fait à _____ , le _____

Signature