

## 6 ÉTAPES A SUIVRE POUR UNE INTÉGRATION RÉUSSIE



### **Phase 1 : Avant le premier jour**

**Objectif :** Commencer le processus d'intégration bien avant le premier jour du nouvel employé.

**Plan d'action :** Être prêt à montrer que vous êtes impatient de le voir rejoindre l'équipe.



### **Phase 2 : Premier jour**

**Objectif :** Définir un programme précis.

**Plan d'action :** Aider le nouvel employé à comprendre ce qui est attendu de lui pour qu'il envisage sereinement sa première semaine.



### **Phase 3 : Deuxième jour**

**Objectif :** Veiller à être disponible.

**Plan d'action :** Planifier des entretiens individuels au cours de la phase d'intégration pour montrer que vous soutenez votre nouvel employé.



### **Phase 4 : Première semaine**

**Objectif :** Choisir un accompagnateur

**Plan d'action :** Désigner un membre de l'équipe qui accompagnera le nouvel employé et l'aidera à s'intégrer au cours des premiers mois.



### **Phase 5 : Premier mois**

**Objectif :** Prolonger la phase d'intégration.

**Plan d'action :** Planifier régulièrement des formations, des entretiens individuels et des sessions de team building pour que le nouvel employé s'adapte rapidement.



### **Phase 6 : Deuxième mois et au-delà**

**Objectif :** Recueillir des avis et s'améliorer.

**Plan d'action :** Demander aux nouveaux employés un retour sur la phase d'intégration afin d'améliorer le processus à l'avenir.